

Fondazione Giovannina Rizzieri Onlus	Regolamento Interno Servizio C.D.I.
---	--

Revisione	Data	Motivo della revisione	Visto preparazione	Visto approvazione
00	02/01/06	Prima emissione	Laura Andreoli	Laura Andreoli
01	31/12/09	Allungato a cinque giorni periodo di preavviso	Laura Andreoli	Laura Andreoli
02	16/02/15	Modificato punto 13	Serena Chiminelli	Laura Andreoli
03	24/10/2017	Modificato il punto 4 con il riferimento al D.Lgs 81/08; cambiato Capo ASA in Referente ASA	Serena Chiminelli	Laura Andreoli
04	23/10/2020	Revisionata intera IL. Inserito riferimenti a periodo pandemico	RGS	DGE

Premessa

Allo scopo di creare un rapporto corretto tra la Struttura ed i propri Ospiti, vi invitiamo a leggere il presente regolamento. Specifichiamo che con la firma della convenzione d'ingresso in C.D.I., l'Ospite o il suo Familiare dichiarano di aver preso conoscenza e di accettare le regole sotto elencate.

- 1 - Per la prevenzione e la sicurezza degli Ospiti è vietato fumare in tutti i locali della struttura, e chiudere la camera dall'interno.
- 2 - E' vietato portare animali di qualsiasi specie.
- 3 - Nei soggiorni di reparto o di piano sono a disposizione i televisori i cui programmi verranno scelti dagli stessi Ospiti.
- 4 - L'Ospite può frequentare liberamente gli ambienti comuni della struttura. Sono esclusi tutti quegli ambienti che per il D.Lgs 81/08 o per questione di servizio sono riservati ai soli dipendenti (cucina, dispense, uffici amministrativi, guardaroba, ecc..)
- 5 - E' vietato l'utilizzo di farmaci non controllati dal Medico di struttura. I farmaci necessari agli Ospiti devono essere consegnati al servizio infermieristico e somministrati sotto il controllo del Medico. Si declina ogni responsabilità circa i medicinali (anche "da banco") portati da casa dai visitatori o dai Familiari. Nel caso fossero ritrovati ripetutamente farmaci non autorizzati, il Paziente, dopo essere stato avvisato, potrà essere dimesso.
- 6 - L'Ospite curerà l'igiene della propria persona, ove necessario verrà aiutato dal personale per tale adempimento. Avrà a disposizione i bagni attrezzati o protetti per il bagno assistito. L'Ospite potrà farsi aiutare, nella cura della propria persona, dai Familiari, dai parenti o dai conoscenti autorizzati, nel rispetto delle norme vigenti e con il permesso accordato dal Medico responsabile.
- 7 - L'Ospite, per le uscite giornaliere concordate dal Medico con il Familiare deve avvertire la Referente A.S.A. e l'Infermiera professionale di turno. Per tutte le uscite è obbligatorio firmare la richiesta in infermeria. Le uscite sono consentite dalle ore 8.30 alle ore 19.00.
- 8 - Gli Ospiti che chiedono di essere dimessi di propria iniziativa, dovranno dare un preavviso di 5 giorni e dovranno comunque regolarizzare ogni pendenza prima di lasciare definitivamente la Struttura.

- 9 - E' istituito presso l'Ufficio Amministrativo un servizio deposito valori. Non si risponde dei valori non depositati.
- 10 - Gli ospiti possono ricevere visite di parenti o conoscenti durante l'orario di apertura del C.D.I. che si articola: **dalle ore 8.00 alle 19.30 di ogni giorno.**
Per tutto il periodo pandemico le visite avverranno secondo quanto stabilito dalla PG 6.2-04.
- 11 - In caso di comportamenti inadeguati che turbino il buon andamento della convivenza, oppure in caso in cui l'Ospite si renda pericoloso per la propria incolumità o quella degli altri, sarà cura della Direzione Sanitaria provvedere alla sua dimissione.
- 12 - Sono ammesse nella struttura persone che svolgono attività di volontariato in Associazioni riconosciute. Ai volontari potranno essere affidate, preventivamente concordate con il Medico e/o Referente A.S.A., mansioni, in qualità di supporto agli Operatori, di assistenza nella deambulazione e di ausilio durante il pasto.
L'accesso alla struttura è consentito anche ad altri singoli volontari o gruppi di volontariato che devono essere sempre autorizzati dalla Direzione Sanitaria ed Amministrativa per quanto concerne gli interventi da compiere nei confronti degli Ospiti. Per i gruppi composti da "minori" (gruppi parrocchiali, ecc.) è necessaria la presenza di un referente adulto.
Per tutto il periodo pandemico le attività di volontariato avverranno secondo quanto stabilito dalla PG 6.2-04.
- 13 - Le "Assistenti Private" sono ammesse nella struttura previa compilazione di apposito modulo da ritirare presso l'ufficio Amministrativo della Fondazione.
La loro presenza è subordinata alle indicazioni del medico e degli operatori di reparto.
Per rispetto della legge sulla privacy, le Assistenti Private hanno mera funzione assistenziale e non sono ritenute referenti per eventuali notizie sanitarie riguardanti gli Ospiti.
Le Direzioni Sanitaria ed Amministrativa possono negare o revocare con giustificati motivi, l'autorizzazione alle "Assistenti Private".
Per tutto il periodo pandemico le "Assistenti Private non saranno ammesse in struttura.
- 14 - Per non arrecare disturbo agli altri Ospiti preghiamo ognuno di evitare il più possibile rumori e di moderare il volume della radio e della televisione. Gli orari di riposo, durante i quali non dovranno essere presenti rumori molesti sono previsti dalle ore 13.00 alle 15.00 e dalle 19.00 alle ore 06.30
- 15 - In caso di emergenza gli Ospiti ed i parenti/visitatori presenti nelle stanze dovranno seguire le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze antincendio e primo soccorso, secondo il piano di emergenza aziendale.

Nota conclusiva

Il Consiglio della Fondazione potrà variare le presenti indicazioni, avendo cura di comunicare e avisare gli ospiti dei mutamenti apportati.